



**strassburg consulting**

Business Development & Marketing für KMU

# Qualitätssicherung

## **Inhaberin:**

Rita Strassburg  
Unterrießstr. 16  
78465 Konstanz

Email: [rita.strassburg@strassburg-consulting.de](mailto:rita.strassburg@strassburg-consulting.de)

Fon: +49 91 55 006

**Beraternummer:** 188703

Im nachfolgenden Dokument finden Sie die erforderlichen Aussagen für ein Qualitätssicherungssystem entsprechend des BAFA Merkblatts für Qualitätssicherung.

## I. Unternehmen und Qualifikation

### 1. Leitbild:

**Das Beratungsunternehmen:** Rita Strassburg

Ust-ID.: DE256401703

Gründungsdatum: 01.08.2019

Standort: Konstanz

Inhabergeführt.

Rita Strassburg ist selbständige Beraterin. Ihr Schwerpunkt liegt in der Arbeit für die Steinbeis Gruppe. Sie ist selbstständige Projektleiterin des Steinbeis Transferzentrum Technologie-Organisation-Personal, sowie des Beratungszentrums Existenzgründung. Durch das Steinbeis Netzwerk sind sowohl kapazitive als auch inhaltliche Erweiterungen auf höchstem Niveau möglich.

**Beratungsschwerpunkte:** Business Development & Marketing für mittelständische Unternehmen in Deutschland. Gründerberatung.

Die Beratung erfolgt in ganz Deutschland, mit Schwerpunkt Baden-Württemberg. Die Beratung erfolgt Online und vor Ort.

### **Unternehmensphilosophie**

strassburg consulting verpflichtet sich auf eine werteorientierte Unternehmensführung.

Wichtige Werte, die von der Unternehmung gelebt werden

- Wertschätzung und Respekt – als Grundpfeiler des Wertesystems im Umgang mit Mitarbeitern und Klienten
- Zugewandtheit und Freundlichkeit – im Umgang mit Kunden und Kolleg:innen
- Zuverlässigkeit – u.a. durch die Lieferung vereinbarter Inhalte zum Termin, Unterstützung, wann und wo sie gebraucht wird
- Ehrlichkeit – u.a. in allen kaufmännischen Belangen, z.B. klaren Preisen, Aufwandsberichten, korrekte Rechnungsstellung, etc.
- Umweltbewusstsein & Nachhaltigkeit – Beratung mit einem nachhaltigkeitsorientiertem Mindset, so dass Verschwendung von Energie & Ressourcen vermieden werden, sowie Effizienz in den Mittelpunkt gestellt wird
- Kompetenz – bei strassburg consulting wird mit den Klienten auf der Basis von Spezialistenwissen und Erfahrung gearbeitet. Projekte werden innerhalb der Kompetenzfelder angenommen. Außerhalb dessen werden Kolleg:innen eingesetzt

**2. Fachliche Kompetenz:**

**2.1 Berater bei strassburg consulting:**

Die eigenverantwortliche Beratung erfolgt in aller Regel durch die Inhaberin. Bei Bedarf über die eigenen Kapazitäten hinaus oder Spezialthemen werden den Kund:innen zur Zusammenarbeit qualifizierte Berater:innen des Steinbeis Transferzentrums TOP oder der Steinbeis Gruppe vorgeschlagen.

Ausbildung/Weiterbildung:

Wirtschaftswissenschaften (Dipl.-oec.), Social Media Management, systemisches Coaching, NLP Practitioner & Master, Persönlichkeitsprofile It. Extended Disc. Permanente Weiterbildung

**2.2 Tätigkeitsfelder und Beratungserfahrung der Berater:innen:**

**Tätigkeitsfelder**

- Strategie & Business Development für mittelständische Unternehmen und Unternehmer/innen in Deutschland
- Unternehmens-Attraktivität:  
nach innen – Kultur und Personalentwicklung  
nach außen – Arbeitgeberattraktivität
- Online-Marketing und klassisches Marketing
- Gründungs- und Start-up-Beratung.

**Berufserfahrung**

- > 10 Jahre Beratungserfahrung, sowie > 20 Jahre Erfahrung in Geschäftsführung, Divisions- und Marketingleitung

**2.3**

**Beratungsprojekte und Referenzen**

**2.3.1 Projekte nach Beratungsthema**

Geschäftsentwicklung und Innovation (z.B. Weiterentwicklung von Geschäftsmodellen, Wachstum durch Segmentierungsstrategien, Innovationsprojekte.	> 20
Existenzgründung & Start-ups (z.B. Businesspläne, Vermarktungsstrategien, Wachstumsstrategien, etc.)	> 20
Marketingstrategien (Optimierung der Marketingstrategien, Entwurf von Online-Marketingstrategien sowie SEO-Optimierung, Marketingpläne)	> 20
Sonstige Beratung	> 25

### 2.3.2 Ausgesuchte Referenzen nach Branchen (Auskunft nach Anfrage)

Referenzen werden namentlich nur vertraulich und im Einzelfall gegeben. Ausgewählte Referenzen sind auf [www.strassburg-consulting.de](http://www.strassburg-consulting.de) zu finden

- Messe
- Maschinenbau & Ingenieur-Dienstleistungen
- Medien
- Gastronomie
- Beauty
- Sport
- Coaching
- Industrie

### 3. Weiterbildung

- Seminare, Webinare, Foren, Netzwerktreffen, Steinbeis-interne Fortbildung, etc.
- Umfangreiche eigene Fachbibliothek (print und online).
- Umgang mit Veränderungen in der Rechtslage/gesetzliche Änderungen: laufende Information über Fachliteratur Marketing, Unternehmensentwicklung und Coaching

Die Anforderungen an Weiterbildung wird jährlich über Steinbeis überwacht.

### 4. Kapazitäten, personell, zeitlich und räumlich

- Aufträge werden nur im Rahmen der verfügbaren Kapazitäten angenommen
- Die Standard-Geschäftszeiten sind Montag bis Freitag 9:00-17:00 Uhr, Verfügbarkeit in den Projekten individuell nach Absprache mit den Kund:innen
- Beratungen werden in aller Regel von der Inhaberin durchgeführt sowie mit bekannten, ausgewählten Partner:innen im Steinbeis Verbund oder des erweiterten Netzwerks
- Die Beratungen können vor Ort im Büro und den Besprechungsräumen von Rita Strassburg stattfinden

<b>II. Leistungserbringung und Kundenkommunikation</b>	
<b>1.</b>	<p><b>Akquise/Werbung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Networking im Steinbeis-Verbund, Publikationen im Steinbeis-Transfermagazin</li> <li>➤ Präsenz in den professionellen Medien <ul style="list-style-type: none"> <li>○ LinkedIn, Xing</li> </ul> </li> <li>➤ Präsenz Online und in den sozialen Medien <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Facebook</li> <li>○ Eigene Website</li> <li>○ Blogs</li> </ul> </li> </ul>
<b>2.</b>	<p><b>Bedarfsermittlung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kostenfreies Vorgespräch zur Feststellung des Beratungsbedarfs hinsichtlich Inhalt und Timing</li> </ul>
<b>3.</b>	<p><b>Auftragsbesprechung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Im Angebot werden die zu erbringenden Leistungen und der Prozess beschrieben. Die Preisstellung wird transparent gemacht</li> <li>➤ Die Beauftragung erfolgt schriftlich</li> <li>➤ Bei geförderten Beratungen werden die Voraussetzung der Förderung erläutert und die erforderlichen Antragsstellungen unterstützt.</li> </ul>
<b>4.</b>	<p><b>Durchführung</b></p> <p>Darstellung des Beratungsablaufs:</p> <p>Erstbesprechung – Analyse – Erstellung alternativer Konzepte – Bewertung und Auswahl – Handlungsempfehlungen – ggf. Begleitung in der Umsetzung – Kontrolle</p>
<b>5.</b>	<p><b>Feedback</b></p> <p>Besprechung der Ergebnisse und Dokumentation der Beratung: Ausführliches Abschlussgespräch mit Fragen zur Kundenzufriedenheit.</p>
<b>6.</b>	<p><b>Nachbetreuung/Kundenpflege</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Telefonate</li> <li>➤ Newsletter</li> </ul>



### III. Qualitätskontrolle

#### 1. Festlegung von Qualitätszielen

- Zielorientierte, sachgemäße Beratung des Klienten in Bezug auf sein Vorhaben
- Zeitplanung der Beratungen und Maßnahmen
- Fristgerechte und umfassende Erledigung zugesagter Maßnahmen
- Kundenzufriedenheit im Prozess und mit Ergebnis

#### 2. Darstellung der Erfolgskontrolle

- Angebot mit Beratungszielen und Prozess
- Veränderungen dokumentieren
- Abschluss Präsentation
- Ausführliches Abschlussgespräch.

Beschwerdemanagement: Alle positiven und negativen Rückmeldungen werden von der Inhaberin persönlich geklärt und beantwortet.

Stand: 23.08.2024

erstellt durch: Rita Strassburg

Zusammengestellt entsprechend UNB Merkblatt Qualitätssicherungssystem, [www.bafa.de](http://www.bafa.de), Stand 1.01.2023